

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
 О.А. Удалых
(подпись)
«24» апреля 2023 г.
МП 

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В11 «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
К.Ю.Н., доцент


(подпись)

Горбатый Р.Н.

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Горбатый Р.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «30 » марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В11. «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Сравнительное правоведеление» является *дисциплиной* части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

Дисциплина «Сравнительное правоведеление» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Уголовное право».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины является обогащение знаний магистров научной информацией о политико-правовых явлениях, происходящих в зарубежных государствах, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития правовых систем, типологии современных правовых систем, их источников, форм взаимовлияния в современных условиях межгосударственного взаимодействия;

- удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях о современных правовых системах;

- выявление общего и особенного в правовом регулировании общественных отношений в различных правовых системах;

- обучение навыкам выявления позитивного правового опыта из мировой практики для использования в российском правотворчестве и правоприменения.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность программы	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Форма контроля	зачет

Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3	3	3
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	4	8
-практических (семинарских)	14	6	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
-самостоятельной работы	40	60	54

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (УК):

- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права (ОПК-3.1.)

- Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (ПК-2.1).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Сравнительное правоведение, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права	<i>Знание:</i> - способы толкования, обнаружения правовых коллизий. <i>Умение:</i> - проводить квалифицированный анализ правовых норм. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыком подготовки заключений по

			толкованию и наличию коллизий.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	<i>Знание:</i> - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. <i>Умение:</i> - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Сравнительное правоведение» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Общая характеристика сравнительного правоведения				
Тема 1.1. Понятие и содержание сравнительного правоведения	1. Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения. 2. Принципы сравнительного правоведения. 3. Сравнительное правоведение как	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

	самостоятельная наука и учебная дисциплина. 4. Функции сравнительного правоведения: научная, образовательная, практическая.			
Тема 1.2. Методика сравнительно-правовых исследований	1. Понятие методологии сравнительно-правовых исследований и ее структура. 2. Видовая оценка методов сравнительного правоведения. 3. Концептуальные подходы и основные принципы компаративно-правовых исследований. 4. Диалектика, метафизика и синергетика как инструментариум сравнительного правоведения.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Общая характеристика правовых систем				
Тема 2.1. Правовая картина мира (правовая география)	1. Понятие, структура и виды правовых систем. 2. Право – сочетание «национального», «мирового» и саморазвития. 3. Общеправовые тенденции развития. Основные этапы в формировании юридической карты мира. 4. Национально-государственные различия в праве	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Объекты сравнительного правоведения	1. Правовая система как центральная категория сравнительного правоведения. 2. Уровни компаративно-правовой оценки правового феномена: история и современность. 3. Правовые сообщества как объекты сравнительно-правовых исследований. 4. Цивилизации как объекты сравнительно-правовых исследований.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Роль сравнительно-правовых исследований в процессе унификации права	1. Правовые системы межгосударственных объединений. 2. Межгосударственная интеграция как функция современных государств. 3. Международные организации и их классификация. 4. Межгосударственные объединения. 5. Становление новой российской государственности.	Л, СЗ, СР	СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Общая характеристика сравнительного правоведения	
Тема 1.1. Понятие и содержание сравнительного правоведения	О.1., О.4., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.2. Методика сравнительно-правовых исследований	О.2., О.4., Д.1., Д.6., Э.4, М.1., М.2., М.3., М.4.
Раздел 2. Общая характеристика правовых систем	
Тема 2.1. Правовая картина мира (правовая география)	О.1., О.4., Д.4., Д.6., Э.2, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.2. Объекты сравнительного правоведения	О.2., О.5., Д.2., Д.4., Э.3, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.3. Роль сравнительно-правовых исследований в процессе унификации права	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Э.4, М.1., М.2., М.3., М.4.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек к	пр	лаб	кон тро ль	ср		лек к	пр	лаб	кон тро ль	ср		лек	пр	лаб	кон тро ль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общая характеристика сравнительного правоведения																		
Тема 1.1. Понятие и содержание сравнительного правоведения	14	4	2	-	-	8	14	1	2	-	-	11	14	2	2	-	-	10
Тема 1.2. Методика сравнительно-правовых исследований	14	2	2	-	-	10	14	1	1	-	-	12	14	2	2	-	-	10
Итого по разделу 1	28	6	4	-	-	18	28	2	3	-	-	23	28	4	4	-	-	20
Раздел 2. Общая характеристика правовых систем																		
Тема 2.1. Правовая картина мира (правовая география)	14	4	4	-	-	6	14	1	1	-	-	12	14	2	2	-	-	10
Тема 2.2. Объекты сравнительного правоведения	14	4	4	-	-	6	14	1	1	-	-	12	14	1	1	-	-	12
Тема 2.3. Роль сравнительно-правовых исследований в процессе унификации права	14	2	2	-	-	10	14	-	1	-	-	13	14	1	1	-	-	12
Итого по разделу 2	42	10	10	-	-	22	42	2	3	-	-	37	42	4	4	-	-	34
Курсовая работа (проект)	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Всего часов	72	16	14	-	-	40	72	4	6	-	-	60	72	8	8	-	-	54

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика сравнительного правоведения

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Понятие и содержание сравнительного правоведения

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и содержании сравнительного правоведения.

Вопросы к обсуждению:

1. Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения.
2. Принципы сравнительного правоведения.
3. Сравнительное правоведение как самостоятельная наука и дисциплина.
4. Функции сравнительного правоведения: научная, образовательная, практическая.

Контрольные вопросы:

1. Опишите предмет и метод сравнительного правоведения.
2. Какие существуют формы сравнения?
3. Назовите принципы сравнительного правоведения.
4. В чем состоит сравнительное правоведение как самостоятельная наука и дисциплина?
5. Назовите функции сравнительного правоведения: научная, образовательная, практическая.

Практическое занятие 2.

Тема 1.2. Методика сравнительно-правовых исследований

Цель занятия: закрепление знаний о методике сравнительно-правовых исследований.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие методологии сравнительно-правовых исследований и ее структура.
2. Видовая оценка методов сравнительного правоведения.
3. Концептуальные подходы и основные принципы компаративно-правовых исследований.
4. Диалектика, метафизика и синергетика как инструментариум сравнительного правоведения.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие методологии сравнительно-правовых исследований и ее структура.
2. В чем заключается видовая оценка методов сравнительного правоведения.
3. Опишите концептуальные подходы и основные принципы компаративно-правовых исследований.
4. В чем заключается диалектика, метафизика и синергетика как инструментариум сравнительного правоведения.

Раздел 2. Общая характеристика правовых систем

Практическое занятие 3.

Тема 2.1. Правовая картина мира (правовая география)

Цель занятия: закрепление знаний о правовой картине мира.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, структура и виды правовых систем.
2. Право – сочетание «национального», «мирового» и саморазвития.
3. Общеправовые тенденции развития. Основные этапы в формировании юридической карты мира.
4. Национально-государственные различия в праве

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие, структура и виды правовых систем.
2. Опишите право – сочетание «национального», «мирового» и саморазвития.
3. Назовите общеправовые тенденции развития.
4. Перечислите основные этапы в формировании юридической карты мира.
5. В чем заключается национально-государственные различия в праве?

Практическое занятие 3.

Тема 2.2. Объекты сравнительного правоведения

Цель занятия: закрепление знаний об объектах сравнительного правоведения.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовая система как центральная категория сравнительного правоведения.
2. Уровни компаративно-правовой оценки правового феномена: история и современность.
3. Правовые сообщества как объекты сравнительно-правовых исследований.
4. Цивилизации как объекты сравнительно-правовых исследований.

Контрольные вопросы:

1. Опишите правовую систему как категорию сравнительного правоведения.
2. Назовите уровни компаративно-правовой оценки правового феномена.
3. Охарактеризуйте правовые сообщества как объекты сравнительно-правовых исследований.

Практическое занятие 3.

Тема 2.3. Роль сравнительно-правовых исследований в процессе унификации права

Цель занятия: закрепление знаний о исследованиях в процессе унификации права.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовые системы межгосударственных объединений.
2. Межгосударственная интеграция как функция современных государств.
3. Международные организации и их классификация.
4. Межгосударственные объединения.
5. Становление новой российской государственности.

Контрольные вопросы:

1. Назовите правовые системы межгосударственных объединений.
2. Опишите межгосударственная интеграция как функция современных государств.
3. Перечислите международные организации и их классификация.
4. Какие существуют межгосударственные объединения?
5. В чем заключается становление новой российской государственности.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Сравнительное правоведение» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Сравнительное правоведение – чистая наука, научный метод или вспомогательная дисциплина в рамках теории государства и права?
2.	В чем специфика категории «правовая семья»?
3.	Какие классификации национальных правовых систем Вам известны?
4.	Что такое «рецепция римского права»?
5.	В чем отличие романской ветви от германской правовой системы?
6.	Каково соотношение понятий «правовая система» и «правовая культура»?
7.	Каковы основные направления и формы проведения гармонизации законодательства?
8.	Каковы принципы, сферы и законодательные методы сближения национальных законодательств стран-участниц ЕС?
9.	Что такое модельные законодательные акты? Их виды, субъекты принятия, содержание?
10.	Каковы причины возрастания роли международного права?
11.	«Монистическая» и «дуалистическая» концепции соотношения систем международного права и национального права.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общая характеристика сравнительного правоведения																		
Тема 1.1. Понятие и содержание сравнительного правоведения	8	2	2	2	1	1	11	3	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 1.2. Методика сравнительно-правовых исследований	10	2	2	2	2	2	12	3	3	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Итого по разделу 1	18	4	4	4	3	3	23	6	5	4	4	4	20	4	4	4	4	4
Раздел 2. Общая характеристика правовых систем																		
Тема 2.1. Правовая картина мира (правовая география)	6	2	1	1	1	1	12	3	3	2	2	2	10	2	2	2	2	2
Тема 2.2. Объекты сравнительного правоведения	6	2	1	1	1	1	12	3	3	2	2	2	12	3	3	2	2	2
Тема 2.3. Роль сравнительно-правовых исследований в процессе унификации права	10	2	2	2	2	2	13	4	3	2	2	2	12	3	3	2	2	2
Итого по разделу 2	22	6	4	4	4	4	37	10	9	6	6	6	34	8	8	6	6	6
Всего часов	40	10	8	8	7	7	60	16	14	10	10	10	54	12	12	10	10	10

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Понятие и предмет сравнительного правоведения.
2. Методы сравнительного правоведения
3. Сравнительное правоведение как самостоятельная наука
4. Сравнительное правоведение как дисциплина.
5. Формы и принципы сравнительного правоведения.
6. Диахронное и синхронное сравнение.
7. Микро- и макросравнение.
8. Функции сравнительного правоведения.
9. Международная унификация права.
10. Структура правовой системы и ее основные элементы.
11. Сравнительно-правовой метод – частно-научный метод юридической науки.
12. Общие правила сравнительного правоведения
13. Основные виды сравнительно-правовых исследований.
14. Нормативное и функциональное сравнение.
15. Инструменты сравнительного правоведения
16. Правовая картина мира как предмет сравнительного правоведения.
17. Правовые традиции и правовая культура отдельных стран и регионов.
18. Юридическая типология национально-правовых систем современности.
19. Религия и правовая карта мира.
20. Правовые семьи государств и основные критерии их выделения.
21. История классификации основных правовых систем.
22. Концепции Р. Давида
23. Концепции К. Цвайгерта.
24. Классификация правовых систем.
25. Уровни компаративно-правовой оценки правового феномена
26. Правовые сообщества и цивилизации как объекты сравнительно-правовых исследований.
27. Правовая система как центральная категория сравнительного правоведения.
28. Общая характеристика романо-германской правовой семьи
29. История развития романо-германской правовой семьи.
30. Основные особенности романо-германского права.
31. Понятие и система источников романо-германского права.
32. Правовые системы Франции и Германии (сравнительно-правовой анализ).
33. Место правовых систем стран Латинской Америки на правовой карте мира.
34. Роль каудилизма XIX в. и авторитарных режимов XX в. в развитии правовых систем стран Латинской Америки.
35. Латиноамериканские правовые системы и правовая система США: особенности взаимодействия.
36. Понятие и система источников англосаксонского права.
37. Судебный прецедент как источник общего права: понятие, правила признания и применения.
38. Правовая система Шотландии.
39. История развития скандинавских правовых систем.
40. Источники скандинавского права.
41. Общая характеристика англо-американской правовой семьи
42. Закон как источник права в Англии и в США (сравнительно-правовой анализ).
43. История возникновения и развития мусульманского права.
44. Источники мусульманского права.
45. Мусульманское право и право мусульманских стран: понятие и соотношение.
46. Источники индусского права.

47. История развития индуcского права.
48. Правовая система современной Индии.
49. Общая характеристика религиозных правовых систем
50. Общая характеристика правовых систем Дальнего Востока.
51. История развития и характерные особенности китайского права.
52. Основные этапы развития и отличительные черты японского права.
53. Понятие и основные особенности правовых систем Африки и Мадагаскара.
54. История развития правовых систем Африки и Мадагаскара.
55. Различия пандектной системы и системы общего права на примерах различных национальных правовых систем.
56. Социалистическая правовая семья
57. Историческое формирование правовой системы России.
58. Современная правовая система России.
59. Межгосударственные объединения и их правовые системы.
60. Межгосударственная правовая система содружества.
61. Сравнительный анализ моделей права союзного государства.
62. Межгосударственная правовая система сообщества: общая характеристика.
63. Право Совета Европы.
64. Право Европейского Союза.
65. Право Содружества Независимых Государств.
66. Влияние конфуцианства и легизма на право Китая.
67. Правовая система Японии
68. Правовая система Китая.
69. Правовая система Кубы.
70. Правовая система Турции.
71. Правовая система Египта.
72. Право индуcской общины и право Индии.
73. Значение института международно-правовой помощи для целей сравнительного правоведения.
74. Типология коллизионных привязок.
75. Цивилизационный подход и концепции «групп правовых семей».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	1. Бакулина, Л.Т., Губайдуллин, А.Р. Теоретические основы сравнительного правоведения: учебное пособие./ Л. Т. Бакулина, А. Р. Губайдуллин. – Казань: Казан. ун-т, 2014. – 164 с.		+
О.2.	2. Амплеева, Е.Е., Честнов, И.Л., Еремин, А.В. и др. Сравнительное правоведение: учебное пособие / Е.Е. Амплеева, И.Л. Честнов, А.В. Еремин. – СПб.: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. – 104 с.		+
О.3.	3.Юрковский А.В. (ред.) Сравнительное правоведение: учебное пособие / А.В. Юрковский. – Иркутск: Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. – 175 с.		+
О.4.	4. Казаков, В.Н. Сравнительное правоведение: учебник / В.Н. Казаков. – М.: РААН, 2015. – 224 с.		+
О.5.	5. Егоров, А.В. Сравнительное правоведение: учебное пособие / А.В. Егоров. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 255 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	1. Бакулина, Л.Т., Губайдуллин, А.Р. Теоретические основы сравнительного правоведения: учебное пособие / Л. Т. Бакулина, А. Р. Губайдуллин. – Казань: Казан. ун-т, 2014. – 164 с.		+
Д.2.	2. Павлова, Н.Г. Сравнительное правоведение (для магистров): учебно-методическое пособие / Н.Г. Павлова. – М.: РУДН, 2013. – 100 с.		+
Д.3.	3. Малышева, И.В. Сравнительное правоведение: учебное пособие / И.В. Малышева. – Новокузнецк: КИ ФСИН России, 2015. – 32 с.		+
Д.4.	4. Караманукян, Д.Т., Червяковский, Д.Т., Маручек, А.А. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях: учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Червяковский, А.А. Маручек. –		+

	Омск: Омская юридическая академия, 2014. – 100 с.		
Д.5.	5. Галактионова Л.В. Сравнительное правоведение в терминах и определениях: учебное пособие / Л.В. Галактионова. – Хабаровск: ДВГУПС, 2014. – 99 с.		+
Д.6.	6. Бакулина, Л.Т., Губайдуллин, А.Р. Теоретические основы сравнительного правоведения: учебное пособие / Л.Т. Бакулина, А.Р. Губайдуллин. – Казань: К(П)ФУ, 2014. – 164 с.		+
Д.7.	7. Егоров, А.В. Теоретико-методологические основания сравнительного правоведения: монография / А.В. Егоров. – Витебск: ВГУ имени П.М. Машерова, 2014. – 207 с.		+
Д.8.	8. Павлова, Н.Г. Сравнительное правоведение: учебное пособие / Н.Г. Павлова. – М.: РУДН, 2013. – 100 с.		+
Д.9.	9. Лафитский, В.И. Сравнительное правоведение в образах права / В.И. Лафитский. – Том I. – М.: Статут, 2010. – 429 с.		+
Д.10.	10. Леже Раймон. Великие правовые системы современности: сравнительно-правовой подход: монография / Леже Райсон. – М.: Волтерс Клувер, 2009. – 584 с.		+
Всего наименований: 10 шт.		0 печатных экземпляров	10 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Научный журнал Министерства Юстиции. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/ .	-	+
П.2.	Международный научный журнал «Правовая позиция». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donagra.ru/Pravovaya_poziciya.php .	-	+
П.3.	Научно-практический журнал «Право Донецкой Народной Республики». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://davd.cf/izdatelskaya-deyatelnost .	-	+
П.4.	Научный журнал «Вестник Донбасской юридической академии. Юридические науки». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donbassla.ru/zhurnal-nauki .	-	+
П.5.	Russian law journal. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour .	-	+
П.6.	Проблемы права – Международный правовой журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:	-	+

http://problemyprava.ru/ .		
Всего наименований: 6 шт.	0 печатных экземпляров	6 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
СПС «Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Электронная научная библиотека «elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp .
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://ivo.garant.ru
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Горбатый Р.Н. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Сравнительное правоведение» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция) / Р.Н. Горбатый. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – __ с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.2.	Горбатый Р.Н. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Сравнительное правоведение» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция) / Р.Н. Горбатый. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – __ с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.3.	Горбатый Р.Н. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по дисциплине «сравнительное правоведение» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция) / Р.Н. Горбатый. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – __ с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-

информационный портал ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий;
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Сравнительное правоведение» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-3 / ОПК 3.1	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права	- способы толкования, обнаружения правовых коллизий.	- проводить квалифицированный анализ правовых норм	- навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.
ПК-2 / ПК-2.1.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	- содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать - способы толкования, обнаружения правовых коллизий. (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарные знания - способы толкования, обнаружения правовых коллизий. Отсутствие знаний	Неполные знания - способы толкования, обнаружения правовых коллизий.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - способы толкования, обнаружения правовых коллизий.	Сформированные и систематические знания - способы толкования, обнаружения правовых коллизий.
II этап Уметь - проводить квалифицированный анализ правовых норм. (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарное умение - - проводить квалифицированный анализ правовых норм. Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - проводить квалифицированный анализ правовых норм.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - проводить квалифицированный анализ правовых норм.	Успешное и систематическое умение - проводить квалифицированный анализ правовых норм.
III этап Иметь навыки - подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий. (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарное применение навыков - - подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий. Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.	Успешное и систематическое применение навыков - подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.
I этап	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и

Знать - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. (ПК-2 / ОПК-2.1)	- содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. Отсутствие знаний	- содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	содержащие отдельные пробелы знания - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	систематические знания - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.
II этап Уметь - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности (ПК-2 / ОПК-2.1)	Фрагментарное умение - - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности
III этап Иметь навыки - работы с нормами процессуального и	Фрагментарное применение навыков - - работы с нормами процессуального и	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - работы с нормами	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков - работы с нормами

материального права в профессиональной деятельности; - правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности. (ПК-2 / ОПК-2.1)	материального права в профессиональной деятельности; - правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности Отсутствие навыков	процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности	- работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности	процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
--	--	--	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Общая характеристика сравнительного правоведения	ОПК-3	ОПК-3.1.	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Раздел 2. Общая характеристика правовых	ПК-2	ПК-2.1.	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование,	3 занятие

систем				представлен ие и защита доклада (реферата)	
--------	--	--	--	--	--

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов,

делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие	Письменно оформленный доклад

	на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	(реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение

		навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении

понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сравнительное правоведение проектами»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК»

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обогащение знаний магистров научной информацией о политико-правовых явлениях, происходящих в зарубежных государствах, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития правовых систем, типологии современных правовых систем, их источников, форм взаимовлияния в современных условиях межгосударственного взаимодействия;
- удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях о современных правовых системах;
- выявление общего и особенного в правовом регулировании общественных отношений в различных правовых системах;
- обучение навыкам выявления позитивного правового опыта из мировой практики для использования в российском правотворчестве и правоприменении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сравнительное правоведение» является *дисциплиной* части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Дисциплина «Сравнительное правоведение» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Уголовное право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Общепрофессиональные компетенции (УК):

- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права (ОПК-3.1.)
- Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (ПК-2.1).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Сравнительное правоведение, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми

результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права	<i>Знание:</i> - способы толкования, обнаружения правовых коллизий. <i>Умение:</i> - проводить квалифицированный анализ правовых норм. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	<i>Знание:</i> - содержание норм материального и процессуального права; - способы, виды, стадии применения правовых актов; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. <i>Умение:</i> - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.

5. Основные разделы дисциплины

Понятие и содержание сравнительного правоведения. Методика сравнительно-правовых исследований. Правовая картина мира (правовая география). Объекты сравнительного правоведения. Роль сравнительно-правовых исследований в процессе унификации права.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается: в очной, очно-заочной и заочной форме на 2м курсе магистратуры, в 3 семестре. Промежуточная аттестации – зачет.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель _____

подпись

дата

расшифровка подписи